

## УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ КУРС «ИСКУССТВО РЕЧИ»

Бытовой речью владеет абсолютное большинство людей на земле, и это умение позволяет нам решать элементарные вопросы жизни в социуме. Но стоит поставить перед людьми более сложные цели и задачи, при которых придётся преодолевать чье-либо сопротивление в диалоге, находить оригинальные творческие решения, убеждая кого-либо и, главное, *появится явный риск получить отрицательный результат от общения*, как механизмы речевого взаимодействия существенно меняются.

*Успешная презентация услуг, блестящее выступление на конференции, плодотворно проведенные переговоры* – всё это и многое другое становится возможным лишь при владении определенными знаниями и навыками в сфере эффективных коммуникаций и, безусловно, раскрытых творческих способностях.

Можно ли сделать нашу речь верным помощником в наших делах? Для достижения этой цели специалисты творческого объединения «Культура речи» разработали специальный курс совершенствования речевого мастерства.

Мы подскажем путь к тому, чтобы Ваши высказывания стали яркими и доходчивыми, грамотными и содержательными, а, главное, действенными и продуктивными. Мы откроем Вам секреты того, как красиво звучать и выразительно читать, четко формулировать и увлекательно докладывать, горячо убеждать и тактично опровергать, вовремя спрашивать и блестяще отвечать, убедительно доказывать и даже содержательно молчать.

### Ожидаемый результат:

- ✓ Преодоление неуверенности в себе, дискомфорта во время публичных выступлений
- ✓ Владение теоретическими основами построения эффективных коммуникаций
- ✓ Отработка приёмов построения публичного выступления
- ✓ Тренировка умения пользоваться различными речевыми приёмами, речевыми манипуляциями
- ✓ Отработка навыков работы с микрофоном и телекамерой (по желанию)
- ✓ Освоение упражнений по работе над дыханием, голосом, дикцией (по желанию)
- ✓ Познание способов работы над собой, секретов формирования собственного эффективного речевого портрета



## УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ



Правила публичных выступлений, методы и приёмы воздействия на аудиторию, речевые манипуляции - именно эти темы легли в основу курса. Участники работают в различных речевых жанрах и получают опыт выступлений перед незнакомой аудиторией. В программу включены деловые и ролевые игры, многочисленные упражнения и практические задания. Занятия проходят как в мини-группах, так и индивидуально. Основная задача тренера – раскрытие творческого потенциала и индивидуальных способностей каждого участника. Курс на 80% состоит из практики.

Продолжительность обучения:

**8 ЗАНЯТИЙ ПО 3 ЧАСА**

Стоимость обучения:

**7900 рублей**

Руководитель программы:

**бизнес-тренер, телеведущий Александр Эпштейн**

*По окончании курса выдается сертификат о прохождении обучения*



### УЧЕБНЫЙ ПЛАН КУРСА

<i>тема</i>	<i>содержание</i>
<b>ЗАНЯТИЕ 1</b> <b>ПРАВИЛА ПУБЛИЧНЫХ</b> <b>ВЫСТУПЛЕНИЙ</b>	Теория: <b>Основные законы публичной речи. Высказывание и его виды. Умение определять цель и задачи высказывания. Из каких компонентов складывается продуктивность устного высказывания?</b>  Практика: <b>Творческие задания, речевые этюды, обратная связь.</b>
<b>ЗАНЯТИЕ 2</b> <b>МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ</b> <b>ПУБЛИЧНЫХ</b> <b>ВЫСТУПЛЕНИЙ</b>	Теория: <b>Правила подготовки авторского выступления, приемы начала публичных выступлений, приемы привлечения и удержания внимания слушателей. Структура выступления.</b>  Практика: <b>Выход и постановка на публике. Первое впечатление. Имидж. Внешний вид, поза, жесты. Навыки воздействия на аудиторию (визуальный контакт, смена объектов).</b>

<p><b>ЗАНЯТИЕ 3</b></p> <p><b>РЕЧЕВЫЕ МАНИПУЛЯЦИИ</b></p>	<p>Теория:</p> <p>Просмотр учебного видеоматериала. Компетентный анализ выступлений профессиональных ораторов. Как удержать «свою территорию» в речевом поединке? Как выйти победителем из ситуации агрессивной атаки со стороны оппонентов?</p> <p>Практика:</p> <p>Творческие задания, речевые этюды, обратная связь.</p>
<p><b>ЗАНЯТИЕ 4</b></p> <p><b>ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР</b></p> <hr/> <p><b>ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ, ТОК-ШОУ</b></p>	<p>Как справиться с давлением со стороны аудитории?</p> <p>Теория:</p> <p>Общие принципы определения и оценки ситуации устного высказывания. Событие, причина и повод устного высказывания.</p> <p>Практика:</p> <p>Техника ответа на неожиданные вопросы. Эмоциональная устойчивость. Работа с возражениями, агрессией, конфликтами. Развитие навыков работы с микрофоном и телекамерой.</p>
<p><b>ЗАНЯТИЕ 5</b></p> <p><b>РЕЧЕВОЙ ТРЕНИНГ</b></p>	<p>Осваиваются упражнения по работе над дыханием, голосом, дикцией, познаются способы устранения индивидуальных речевых недостатков.</p> <p>Развитие интонационного и эмоционального богатства речи. Как подготовить свой голосовой аппарат перед ответственным выступлением?</p>
<p><b>ЗАНЯТИЕ 6</b></p> <p><b>ФОРМЫ И ЖАНРЫ УСТНОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ.</b></p>	<p>Теория:</p> <p>Приемы построения формы устного высказывания. Риторические приемы в устном высказывании. Тон, стиль, манера устного высказывания.</p> <p>Практика:</p> <p>Как выступить на банкете? Как выступить с докладом? Как провести собрание? Как провести переговоры? Речевые этюды. Обратная связь.</p>
<p><b>ЗАНЯТИЕ 7</b></p> <p><b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАНЯТИЕ</b></p>	<p>Индивидуальная работа с бизнес-тренером. Личные консультации. Моделирование и разбор ситуаций из личной практики. Подготовка авторского выступления.</p>
<p><b>ЗАНЯТИЕ 8</b></p> <p><b>ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ</b></p>	<p>Подведение итогов всех занятий. Устный и письменный конспект теоретического материала. Ответы на вопросы. Личные консультации.</p> <p>Итоговые тестовые задания на тренировку приобретенных навыков.</p> <p>Публичное выступление перед незнакомой аудиторией (по согласованию).</p>